



[BORANG INI HENDAKLAH DIISI DALAM 3 SALINAN]

Rujukan Kami :

Ketua Pengarah
Perbadanan Kemajuan Filem Nasional Malaysia
Bahagian Pelesenan Dan Penguatkuasaan
Kompleks Studio Merdeka
Jalan Hulu Kelang
68000 Ampang, selangor.

No. Tel : 03-41041300 / 03-41041458
No. Fax : 03-41041334

Tuan,

TUNTUTAN BAYAR BALIK DEPOSIT

Merujuk kepada perkara tersebut di atas adalah dimaklumkan bahawa Perniagaan / Syarikat * kami telah berhenti mengambil bahagian dalam **PENGELUARAN / PENGEDARAN / PAMERAN FILEM** * Selaras dengan Peraturan 9, Peraturan-Peraturan Perbadanan Kemajuan Filem Nasional Malaysia (Perlesenan) 1983, saya / kami memohon kembali deposit.

Sila buat cek tuntutan deposit tersebut atas nama saya / semua rakan kongsi / syarikat * seperti di Borang Maklumat Perniagaan dan Pemilik Masakini. (SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA)

Nama :

Alamat :

No. Telefon :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Tandatangan : _____

Tarikh :

*** POTONG MANA YANG TIDAK BERKAITAN**

Akuan Penerima

Tandatangan

Nama :

Cop & Tarikh :

(Pindaan 1/17)

MAKLUMAT PERNIAGAAN / SYARIKAT

NAMA :

Alamat :
Premis :

No. Lesen :

Disertakan :

- [] 1. Resit Deposit Asal No. _____ RM: _____
- [] 2. Lesen Asal No. _____
- [] 3. Surat Akuan dari Pesuruhjaya Sumpah / Maklumat Majistret
[Jika maklumat 1 & 2 hilang *]
- [] 4. Salinan Borang Maklumat Perniagaan dan Pemilik masakini
daripada **SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA** iaitu
(Tutup Perniagaan / Perubahan Aktiviti) Tunggal / Perkongsian.
- [] 5. Salinan petikan daripada Resolusi Syarikat (Tutup Syarikat /
Aktiviti)
- [] 6. Salinan fotokopi Borang B "The Trade Licencing Ordinance
Sabah 1984"
- [] 7. Salinan fotokopi pengesahan Pendaftaran Nama Perniagaan /
'Extract Copy of Registration of Business Names' dari Jabatan
Hasil Dalam Negeri Sarawak.
- [] 8. Salinan Kad Pengenalan (depan & belakang).
- [] 9. Satu salinan Penyata Akaun Bank (bagi Sdn Bhd) atau penyata
Akaun Bank Pemilik (Bagi Syarikat Tunggal/Perkongsian) bagi tujuan
pembayaran

Sila (✓) diruangan berkaitan :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT UNIT PERLESENAN

P (Pls & Pgk),

Permohonan tuntutan deposit ini telah disemak dan didapati lengkap.
Dipanjangkan kepada tuan untuk tindakan selanjutnya.

Tarikh : **PPT (Pls):**

Diluluskan :

Tarikh : **P (Pls & Pgk) :**

UNIT KEWANGAN

Lejer kecil deposit :
Buku / Muka Surat :

[Tandatangan **KERANI**]

[**AKAUNTAN**]

