



Sila lekatkan
sekeping
gambar terbaru
berukuran
pasport
(DIMESTIKAN)

PERMOHONAN JAWATAN KOSONG

Peringatan kepada pemohon

- Calon hanya perlu kemuka **satu salinan permohonan** sahaja.
- Semua maklumat hendaklah diisi dan ditulis dengan **HURUF BESAR**.
- Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga tidak akan ditanggung oleh Perbadanan.
- Hanya permohonan yang diisi lengkap dari pemohon yang berkelayakan sahaja akan didaftarkan.
- Pemohon hendaklah menyertakan salinan Kad Pengenalan, Sijil Kelahiran, Sijil Akademik, Sijil Berhenti Sekolah dan Sijil Aktiviti yang telah disahkan.
- Permohonan yang diterima selepas tarikh tutup tidak akan dilayan.
- Bertanda * ruangan penting.

Catatan :

Kegunaan Pejabat

Tarikh Terima :

Layak / Tidak Layak / Tidak Lengkap

BM..... Matematik.....

JAWATAN YANG DIPOHON:

Gred Jawatan:

1. BUTIR-BUTIR PERIBADI

- Nama Penuh (Huruf Besar) : _____
- Alamat Surat – Menyurat /
Alamat Tetap : _____

- Poskod : _____ Negeri : _____
- No. Kad Pengenalan : _____
- Tarikh Lahir : _____
- Kewarganegaraan : _____
- Taraf Perkahwinan : (Bujang / Kahwin / Janda / Duda)
- Jantina : (Lelaki / Perempuan)
- Bangsa : _____
- Agama : _____
- Nama Suami / Isteri : _____
- Pekerjaan Pasangan : _____
- Bilangan Anak : _____
- No. Telefon Rumah : _____
- No. Telefon Bimbit : _____
- No. Telefon Pejabat : _____
- E-mail : _____

2. *KELAYAKAN PENDIDIKAN RENDAH / MENENGAH

PERINGATAN: Sila sertakan salinan Sijil yang telah disahkan untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi.

| NAMA SEKOLAH RENDAH | TAHUN PERSEKOLAHAN | | PEPERIKSAAN | PANGKAT / GRED |
|-----------------------|--------------------|--------|-------------|----------------|
| | DARI | HINGGA | | |
| | | | | |
| | | | | |
| NAMA SEKOLAH MENENGAH | TAHUN PERSEKOLAHAN | | PEPERIKSAAN | PANGKAT / GRED |
| | DARI | HINGGA | | |
| | | | | |
| | | | | |

3. *MAKLUMAT PENDIDIKAN TINGGI (PENUHKAN KELULUSAN TERTINGGI YANG DIMILIKI)

PERINGATAN: Sila sertakan salinan Sijil, Diploma dan Ijazah yang telah disahkan untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi. Calon juga dikehendaki menghantar keputusan peperiksaan (*Statement of Results* atau Transkrip) yang lengkap.

| NAMA IPTA / IPTS | KURSUS (SARJANAMUDA / DIPLOMA / SIJIL / MATRIKULASI) | BIDANG PENGAJIAN | TARIKH KONVO (HARI/BULAN/TAHUN) | CGPA / KELAS |
|------------------|---|---------------------|------------------------------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. MAKLUMAT BADAN PROFESIONAL / IKHTISAS

| NAMA LEMBAGA / BADAN PROFESIONAL / IKHTISAS / INSTITUSI | NO.AHLI / SIJIL | KURSUS / SIJIL YANG DIPEROLEH | TARIKH AHLI / SIJIL |
|---|-----------------|----------------------------------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. MAKLUMAT SIJIL KEMAHIRAN

| NAMA BADAN / LEMBAGA / MAJLIS / INSTITUSI YANG MENGELUARKAN SIJIL | NO.AHLI / SIJIL | KEMAHIRAN / SIJIL DIPEROLEH | TARIKH AHLI / SIJIL |
|--|-----------------|--------------------------------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6. MAKLUMAT KEMAHIRAN KOMPUTER (SILA TANDAKAN (√) DI PETAK YANG BERKENAAN)

| NAMA PERISIAN | TAHAP KEMAHIRAN | | |
|------------------|-----------------|-------|-------------|
| | SANGAT MAHIR | MAHIR | TIDAK MAHIR |
| Microsoft Office | | | |
| Lain-lain: _____ | | | |
| Lain-lain: _____ | | | |

7. *KEMAHIRAN BAHASA

| | | LEMAH | SEDERHANA | BAIK | GRED SPM |
|-----------------|------------|-------|-----------|------|----------|
| BAHASA MALAYSIA | Pertuturan | | | | |
| | Penulisan | | | | |
| BAHASA INGGERIS | Pertuturan | | | | |
| | Penulisan | | | | |
| BAHASA LAIN | Pertuturan | | | | |
| | Penulisan | | | | |

8. KECEKAPAN (ISI JIKA DISYARATKAN OLEH JAWATAN)

| KEBOLEHAN MENAIP | | KEBOLEHAN TRENGKAS | | LESEN MEMANDU | |
|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------|---------------------|
| <u>Bertulis</u> p.s.m | <u>Bercetak</u> p.s.m | <u>B. Melayu</u> p.s.m | <u>B. Inggeris</u> p.s.m | <u>Kelas</u> | <u>Tarikh Tamat</u> |

9. *MAKLUMAT KESIHATAN

(Sila tandakan (√) di petak berkenaan)

1. Adakah anda atau ahli keluarga anda pernah / sedang menghadapi penyakit-penyakit berikut:

| | Ya | Tidak | Jika ya, sila nyatakan butir-butir lanjut |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| a. Batuk kering / tibi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| b. Darah tinggi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| c. Kencing manis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| d. AIDS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| e. Penagihan dadah | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| f. Kanser | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| g. Penyakit-penyakit lain | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

2. Maklumat kecacatan

| | Ya | Tidak | Jika ya, sila nyatakan butir-butir lanjut |
|------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| a. Anggota badan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| b. Penglihatan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| c. Pendengaran | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

3. Adakah anda seorang perokok? Ya Tidak

4. Ukuran fizikal : Ukuran tinggi Meter Berat badan Kilogram

10. BAKAT & KEGIATAN

| | |
|---|------------------------------------|
| <p>1. Bakat : _____ _____</p> | <p>Peringkat : _____ _____</p> |
| <p>2. Kegiatan sukan : _____ _____</p> | <p>Peringkat : _____ _____</p> |
| <p>3. Kegiatan luar / Persatuan : _____ _____</p> | <p>Peringkat : _____ _____</p> |

11. *PENGALAMAN KERJA

PERINGATAN

Sertakan surat pengesahan majikan atau surat tawaran dan berhenti berkhidmat. (Pemohon daripada pegawai yang sedang berkhidmat di Perkhidmatan Awam / Badan Berkanun / Kuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan hendaklah disertakan dengan sesalinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) Terkini dan Penyata Perkhidmatan yang telah dikemaskini).

| TARIKH | | JAWATAN | NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN | GAJI |
|--------|-------|---------|-------------------------|------|
| Mula | Tamat | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

12. *PERAKUAN

“Saya akui keterangan yang diberi adalah benar dan betul. Saya faham sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah diberi tawaran, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta merta.”

Tarikh: _____

Tandatangan Pemohon : _____

“Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan. (Pengesahan ini hanya untuk pemohon daripada pegawai yang sedang berkhidmat di Perkhidmatan Awam / Badan Berkanun / Kuasa Tempatan).”

Tarikh: _____

Tandatangan Pegawai : _____

Cop Rasmi Majikan:

Nama : _____

Jawatan : _____