**Borang A4**

Nombor Permohonan

(Untuk Kegunaan Sekretariat)

*Application Number*

*(For Internal Use)*

 ***Form A4***





**Perbadanan Kemajuan Filem Nasional Malaysia)**

**Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia**

**BORANG PERMOHONAN**

***APPLICATION FORM***

**PROGRAM i-TALK: CREATIVE WEBINAR@HOME**

**(i-TALK: CREATIVE WEBINAR@HOME**

**PROGRAMME)**

 **SILA LENGKAPKAN BORANG INI DAN HANTAR KE:**

***KINDLY COMPLETE THE FORM AND SUBMIT TO:***

**Unit Latihan Industri**

Perbadanan Kemajuan Filem Nasional Malaysia (FINAS)

Jalan Utara, 46547,

Petaling Jaya, Selangor.

No.Tel: 03- 7968 2106 / 03 - 7968 2110 / 03 - 7968 1129

Emel: latihanperfileman@gmail.com / sitinoraiysha@finas.my

  **PERMOHONAN HENDAKLAH DIHANTAR SELEWAT-LEWATNYA PADA**

 **6 OGOS 2021 (5.00 PETANG)**

***APPLICATION MUST BE SUBMITTED LATEST BY***

***6TH AUGUST 2021 (5.00PM)***

**SATU (1) BORANG PERMOHONAN BAGI SATU (1) SAHAJA.**

***ONE (1) APPLICATION FORM FOR ONE (1) PROGRAMME ONLY****.*

Tarikh kemaskini: 12 Julai 2021

1. **SEKSYEN A: MAKLUMAT PEMOHON ("Pemohon")**

***SECTION A: INFORMATION OF THE APPLICANT (“Applicant”)***

1.1 Nama Pemohon :

*Name of Applicant*

1.2 Nombor Pendaftaran :

 (Syarikat)

 *Registration Number (company)*

* 1. Tarikh Penubuhan :

(Syarikat)

*Date of Incorporation (company)*

* 1. Alamat Surat-Menyurat :

*Mailing Address*

* 1. Nombor Telefon *(Pejabat) (Jika Ada) :*

*Telephone Number (Office) (If Any)*

1.6 Butiran Pemohon Untuk Dihubungi

*Details of Contact Person*

1.6.1 Nama :

*Name*

1.6.2 Jawatan :

*Designation*

1.6.3 Alamat E-Mail :

*Email Address*

1.6.4 No. Telefon (Bimbit) :

*Telephone No. (Mobile)*

1. **SEKSYEN B: JENIS PROGRAM** (Rujuk Nota di bawah)

***SECTION B: TYPE OF PROGRAMMES*** *(Refer to Note below)*

1. Kategori Webinar :

Program Professional Talk

 *Webinar Category:*

 **(Tandakan satu SAHAJA)**

Program Celebrity Talk

 ***(Tick one ONLY)***

Nama Akaun

*Account Name*

2.2 Akaun Rasmi Media :

 Sosial

 *Official Social Media :*

Jumlah Pengikut Akaun:

*Account Follower Count:*

 *Account*

Zoom

2.3 Platform Atas Talian

 Yang Digunakan

Google Meet

Cisco Webex

*Online Platform Of Choice :*

 **(Tandakan satu SAHAJA)**

 ***(Tick one ONLY)***

Akaun Media Sosial Secara Langsung / Live Social Media Platform

2.4 Tema Webinar / *Webinar Theme* :

**(Sila tandakan tidak lebih dari dua (2) / Please tick not more than two (2))**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategori/ *Category*** | **Kemahiran /** ***Skillsets*** |
| **Professional Talk** |  | Pengurusan Akaun Produksi / *Production Accounting* |  | Rekaan Set / *Set Design* |
|  | Bajet Produksi / *Production Budgeting* |  | Rekaan Props / *Props Design* |
|  | Pengurusan Produksi / *Production Management* |  | Rekaan Kostum / *Costume Design* |
|  | Penulisan Skrip / *Scriptwriting* |  | Seni Lakon / *Acting* |
|  | Teknik Penceritaan / *Storytelling* |  | Seni dan Estetika Filem /*Film Art & Aesthetics* |
|  | *How To Pitch* |  | Bacaan Dialog / *Script Reading* |
|  | Pengarahan / *Directing* |  | Peralatan Peroduksi / *Production Equipment* |
|  | Pengurusan Produksi / *Production Management* |  | Bunyi dan Teknikal / *Sound & Technical* |
|  | Sinematografi / *Cinematography* |  | Kesan Khas / *Special Effects* |
|  | Kamera dan Teknikal / *Camera Techniques* |  | Solekan dan Tatarias / *Make-up*  |
|  | Pencahayaan / *Lighting* |  | Pengurusan Lokasi dan Set / *Location & Set Management* |
|  | Suntingan Video / *Visual Editing* |  | Audio dan Bunyi / *Audio & Sound* |
|  | Suntingan Bunyi / *Sound Editing* |  | Pengurusan Studio / *Studio Management* |
|  | Kesan Khas Visual / *Visual Effects* |  | Muzik dan Audio / *Music & Audio Mixer* |
|  | Bual Bicara / Diskusi / Apresiasi Filem *Conversation / Discussion / Film Appreciation* |
|  | Konteks Perfileman Malaysia (Kebudayaan / Sejarah / Perkembangan / Etnik / Dan Lain-Lain Yang Berkaitan)*Context Of Malaysian Films (Culture / History / Development / Ethnicity / Other Related Topics)* |
|  | Road To Oscars (Hala Tuju / Masa Depan Filem Malaysia)*Road To Oscars (Direction / Future Of Malaysian Cinema)* |
| **Celebrity Talk** |  | Pengalaman & Kerjaya Dalam Industri Kandungan Kreatif *Experience & Career In Industry* |
|  | Bual Bicara / Diskusi / Apresiasi Filem *Conversation / Discussion / Film Appreciation*  |
|  | Hiburan / Trend Semasa*Entertainment / Current Trends* |
|  | Konteks Perfileman Malaysia (Kebudayaan / Sejarah / Perkembangan / Etnik / Dan Lain-Lain Yang Berkaitan)*Context Of Malaysian Films (Culture / History / Development / Ethnicity / Other Related Topics)* |
|  | Road To Oscars (Hala Tuju / Masa Depan Filem Malaysia)*Road To Oscars (Direction / Future Of Malaysian Cinema)* |
|  | *Lain Lain / Others.**Sila Nyatakan:**Please State:*  |

1. **SEKSYEN C: BUTIRAN PROJEK**

***SECTION C: DETAIL OF PROJECT***

3.1 Tajuk Webinar :

*Title Of Webinar :*

3.2 Keterangan Webinar :

*Webinar Description*

Tarikh / *Date:*

3.3 Cadangan Tarikh Webinar:

 *Date Suggestion for*  Webinar*:*

3.4 Jumlah Peserta:

 *Number Of Participants:*

3.5 Durasi Webinar (jam): *Webinar Duration (hours)* :

3.6 Cadangan Moderator:

 *Moderator Suggestion:*

i)

3.7 Cadangan Panel:

 *\* Panelist(s) Suggestion:*

(Cadangan Panel Adalah 3 – 6 Orang SAHAJA. */ Panel*

ii)

 *Suggestions between 3 – 6*

 *people ONLY)*

v)

vi)

iii)

iv)

1. **SEKSYEN D: KOS PROGRAM**

***SECTION D: PROGRAMME COST***

* 1. Jumlah Pembiayaan

yang Dipohon (RM) :

*Total Amount of Funding*

*Requested (RM)*

* 1. Kos Perbelanjaan:

Sila berikan kos yang terperinci seperti format berikut: **-**

*Expenses Cost. Please provide the detailed costs as per the following format:-*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERKARA / *TYPE OF EXPENSES*** | **KUANTITI / *QUANTITY*** | **KOS SEUNIT / *COST PER UNIT* (RM)** | **AMAUN / *AMOUNT* (RM)** |
| 1 | Token Moderator / *Token For Moderator* |  |  |  |
| 2 | Token Panel / Token For Panelist |  |  |  |
| 3 | Sewaan Peralatan Webinar/ *Equipment Rental for Webinar*:* Kos & Jenis Peralatan Yang Digunakan / *Cost & Type of Equipment Used*
* Upah Kru Mengendali Peralatan / *Cost For Technical Crew*
* Pembelian Pakej Platform Atas Talian / Purchase of Online Media Platform (Jika Berkaitan / If Any)
 |  |  |  |
| 4 | Lain-Lain / *Others* (Sila nyatakan / *Please specify*) |  |  |  |
| **JUMLAH KESELURUHAN / *TOTAL AMOUNT* (RM)** |  |

*Sekiranya terdapat kos lain yang ingin dimohon selain diatas, mohon pinda dan nyatakan pada baris tambahan sebagaimana yang sesuai*

*If there are other type of expenses that needs to be included, please amend and insert in the additional rows accordingly*

**5. SEKSYEN E: SENARAI SEMAK PENYERAHAN**

***SECTION E: SUBMISSION CHECKLIST***

* 1. Setiap permohonan **WAJIB** melengkapkan senarai semak yang telah ditetapkan. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Kandungan Modal Insan.

*Each application MUST comply with the completed checklist. Incomplete applications will not proceed to the Committee Meeting.*

* 1. Sila semak dan sahkan bahawa dokumen berikut adalah **LENGKAP** serta dilampirkan bersamaborang permohonan:

*Please check and confirm that the following documents are COMPLETED and included with the submission form:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Item** | **Sila Tanda*****Please Tick***  |
| 1. | ***Borang Permohonan*** *yang Lengkap Diisi.**Fully completed* ***Application Form****.* |  |
| 2. | Salinan yang diakui sah **Maklumat Korporat dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)**bagipemohon. (Syarikat SAHAJA)*Certified true copy of* ***SSM Corporate Information*** *of the applicant (Company Only).* |  |
| 3. | **Resume Atau Profil** Pemohon Termasuk Profesion Dalam Industri. (Individu SAHAJA) ***Resume Or Profile*** *Of Applicant Including Profession In the Industry. (Individual ONLY)* |  |
| 4. | **Profil syarikat (dan profil kakitangan jika berkenaan)** yang memperincikan rekod prestasi syarikat dalam penglibatan melaksanakan aktiviti pembangunan modal insan industri kandungan kreatif (Syarikat SAHAJA)***Company profile (and staff profile where applicable)*** *detailing companies track record involvement in creative content talent development activities (Company Only).* |  |
| 5. | Salinan yang diakui sah **Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dibawah Kementerian Kewangan (MOF)** dalam **KOD BIDANG: 221110** (Khidmat Latihan, tenaga Pengajar & Moderator) (Syarikat SAHAJA)*Certified true copy of* ***Certificate Of Registration Under Ministry Of Finance Malaysia (MOF) under the REGISTRATION CODE: 221110 (Service Training, Instructor & Master / Negotiator)*** *(Company Only).* |  |
| 6. | Salinan yang diakui sah **Penyata Akaun Bank** Syarikat / Pemohon Individu.*Certified true copy of company’s / individual applicant’s* ***banking account statement.*** |  |
| 7. | **Kertas Kerja Program** yang mengandungi butiran webinar / Jadual / lain-lain yang berkaitan.***Paperwork of Programme*** *which contains details of webinar / Schedule / other relevant information.* |  |
| 8. | **Resume Atau Profil** Moderator & Panel – Panel Webinar**.***Moderator & Panelists’* ***Resume Or Profile****.* |  |

5.3 Sila tanda dan labelkan dokumentasi/lampiran mengikut nombor yang ditunjukkan dalam senarai semak di atas.

*Please mark and label the documentation / annexure according to the number reflected in the checklist above.*

1. **SEKSYEN F: AKUAN**

***SECTION F: DECLARATION***

6.1 Pemohon dengan ini mengakui bahawa semua maklumat, laporan dan dokumen lain serta data yang diberikan, atau yang akan diberikan kepada Unit Latihan Industri, berkaitan dengan Projek Program dan permohonan ini tidak mengandungi apa-apa pernyataan yang tidak benar dan telah disediakan dengan jujur serta dibuat selepas siasatan yang sewajarnya dan teliti, dan Pemohon tidak terlupa untuk menyatakan apa-apa fakta yang, jika tertinggal akan menjadikan pernyataan tersebut mengelirukan.

*The Applicant hereby declares that all information,reports and other documents and data furnished, or to be furnished to FINAS, in connection with the Programme Project and this application does not contain any untrue statements and were honestly provided and made upon due and careful inquiry and the Applicant has not omitted to state any fact(s), the omission of which makes such statements misleading.*

6.2 Pemohon DILARANG MELAKUKAN PINDAAN terhadap permohonan yang telah dihantar kepada Unit Latihan Industri. Jika terdapat percanggahan maklumat terhadap permohonan atau projek semasa dibentangkan kepada Jawatankuasa Penilaian Kandungan Modal Insan, FINAS berhak membatalkan permohonan penerima.

*Applicants should NOT make any amendment to the applications. FINAS shall terminate the application if there is any conflict of information regarding application.*

**6.3 Pernyataan Perlindungan Data Peribadi**

***Personal Data Protection Statement***

Pemohon dengan ini menyatakan dan menjamin FINAS bahawa berhubung dengan data peribadi (seperti yang ditakrifkan di bawah Akta Perlindungan Data Peribadi 2010) yang diberikan atau yang akan diberikan kepada FINAS bagi maksud dan/atau berkaitan dengan Borang Permohonan ini, Pemohon telah mendapat keizinan yang diperlukan dan telah memberikan pemberitahuan yang diperlukan kepada subjek data bagi FINAS memproses data peribadi berkenaan. Pemohon bersetuju bahawa berhubung dengan data peribadi yang diberikan atau yang akan diberikan oleh FINAS kepada Pemohon bagi maksud dan/atau yang berkaitan dengan Borang Permohonan ini, Pemohon hendaklah, dan akan memastikan bahawa semua pekerja, penjawat dan pengkhidmatannya akan bersama-sama, mematuhi Akta Perlindungan Data Peribadi 2010.

*The Applicant hereby represents and warrants to FINAS that with regard to the personal data (as defined under the Personal Data Protection Act 2010) provided or to be provided to FINAS for the purpose(s) of and/or in connection with this Application Form, the Applicant has obtained the required consent and has provided the required notification to the data subject(s) for FINAS to process the personal data in question. The Applicant agrees that with regard to the personal data provided or to be provided by FINAS to the Applicant for the purpose(s) of and/or in connection with this Application Form, the Applicant shall, and shall procure that all its employees, servants and servants shall to similarly, comply with the Personal Data Protection Act 2010.*

## Dikemukakan oleh dan bagi pihak [sila masukkan nama Pemohon] (Nombor Syarikat [sila masukkan nombor pendaftaran syarikat Pemohon/No. Kad Pengenalan]): -

## *Submitted by and on behalf of [please insert the Applicant’s name] (Company No./NRIC No. [Please insert the Applicant’s company registration number/NRIC No.]):*

**Tandatangan** *Signature* :

***Tarikh*** *Date* :

**Nama** *Name* :

**Nombor Kad Pengenalan** *NRIC No.* :

**Jawatan** *Designation* :

**Alamat E-mel** *Email Address* :

**Nombor Telefon** *Phone No.* :

**Di hadapan (Saksi): -**

***In the presence of (Witness): -***

**Tandatangan** *Signature* **:**

**Tarikh** *Date* **:**

**Nama**  *Name* **:**

**Nombor Kad Pengenalan** *NRIC No.* **:**

**Jawatan** *Designation* **:**