



MANUAL PENGGUNA

SISTEM PENGURUSAN DAN PEMANTAUAN INDUSTRI KREATIF (SPPIK)

PENGGUNA LUARAN

ISI KANDUNGAN

- 1.0 PERMOHONAN LESEN BARU
 - 1.1 LESEN PENGELUARAN FILEM / VIDEO
 - 1.2 LESEN PENGEDARAN FILEM / VIDEO
 - 1.3 LESEN PEMAMERAN FILEM / VIDEO
- 2.0 PERMOHONAN PEMBAHARUAN LESEN
- 3.0 PERMOHONAN PENAMATAN LESEN
- 4.0 PERMOHONAN TUNTUTAN BALIK DEPOSIT
- 5.0 PERMOHONAN SURAT PERAKUAN PENGGAMBARAN (SPP)
- 6.0 PERMOHONAN SIJIL AKUAN FILEM MALAYSIA (MIM)
- 7.0 PERMOHONAN SURAT SOKONGAN KEMASUKAN PEKERJA FILEM ASING (PFA)
- 8.0 PERMOHONAN BAYARAN FILEM ASING (BFA)
- 9.0 PROSES MEMBUAT PEMBAYARAN

MANUAL PENGGUNA

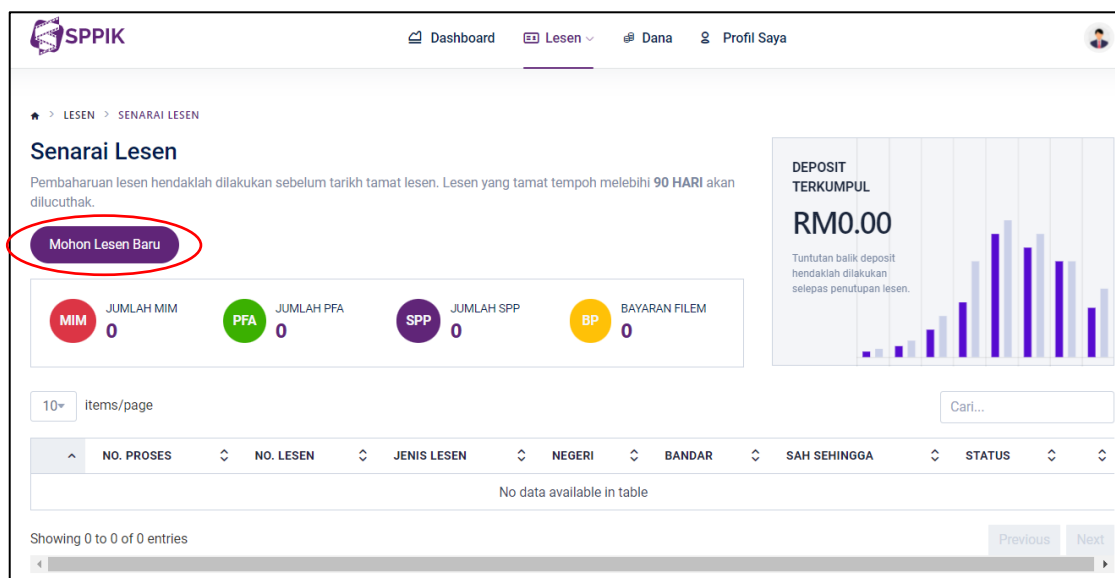
Sistem Pengurusan Dan Pemantauan Industri Kreatif (SPPIK)

1.0 PERMOHONAN LESEN BARU

1. Klik pada Menu **Lesen** dan pilih **Senarai Lesen**



2. Halaman lesen akan dipaparkan.




3. Klik butang **Mohon Lesen Baru**
4. Paparan borang permohonan lesen baru

MANUAL PENGGUNA

Sistem Pengurusan Dan Pemantauan Industri Kreatif (SPPIK)

LESEN > SENARAI LESEN > PERMOHONAN LESEN BARU



JENIS LESEN & NILAI DEPOSIT

PF	Pengeluaran Filem	Deposit: RM1,000.00
PV	Pengeluaran Video	Deposit: RM5,000.00
DF	Pengedaran Filem	Deposit: RM1,000.00
DV	Pengedaran Video	Deposit: RM2,500.00
EF	Pameran Filem	Deposit: RM1,000.00
EV	Pameran Video	Deposit: RM1,000.00
XYZ	LESEN XYZ	Deposit: RM2,000.00

[Kembali Ke Senarai Lesen](#)

PERMOHONAN LESEN BARU

i. PILIH JENIS LESEN

☐ Pengeluaran Filem (PF)

☐ Pengeluaran Video (PV)

☐ Pengedaran Filem (DF)

☐ Pengedaran Video (DV)

☐ Pameran Filem (EF)

☐ Pameran Video (EV)

ii. ALAMAT PREMIS PERNIAGAAN

PoskodBandar

Negeri

No. Telefon

iii. ALAMAT SURAT MENYURAT

☐ Sama seperti premis perniagaan

PoskodBandar

Negeri

Pilih Negeri...

No. Telefon

iv. MAKLUMAT PEKERJA

KATEGORI	BUMIPUTERA	CINA	INDIA	LAIN-LAIN	RAKYAT LAIN	JUMLAH
Profesional	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Bukan Profesional	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Teknik & Penyeliaan	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Perkeranian & Pekerja Lain Yang Berkaitan	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Jualan	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Pekerja-pekerja Perkhidmatan	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Sila pastikan semua maklumat adalah betul dan tepat sebelum dihantar!

Hantar

5. Masukkan maklumat yang diperlukan untuk permohonan lesen baru :


- Pilih Jenis Lesen
- Alamat Premis Perniagaan
- Alamat Surat-Menyurat
- Maklumat Pekerja

6. Klik butang **Hantar**

Berjaya!

Pemohonan lesen berjaya dihantar!

Pengguna akan menerima notifikasi melalui emel berkenaan status semasa permohonan lesen tersebut



Sistem Pengurusan & Pemantauan Industri Kreatif Negara
Status Permohonan Lesen

Salam Sejahtera

Status permohonan lesen anda untuk No. Proses: 0000027 telah **DILULUSKAN**.

Sila buat pembayaran untuk pengaktifan lesen anda. Tarikh lesen anda bermula setelah pembayaran berjaya dilakukan.

Sila log masuk ke akaun SPPIK anda untuk butiran lanjut.


Semak Butiran

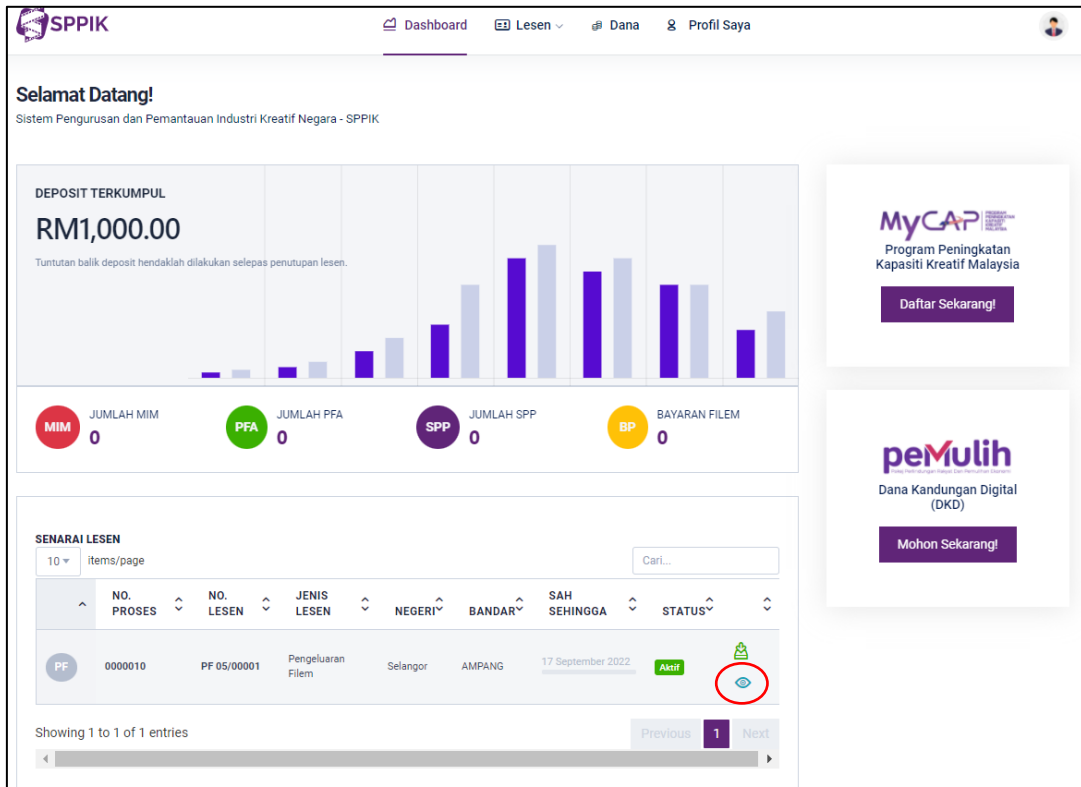
Contoh notifikasi status permohonan lesen yang diluluskan

MANUAL PENGGUNA

Sistem Pengurusan Dan Pemantauan Industri Kreatif (SPPIK)

2.0 PERMOHONAN PEMBAHARUAN LESEN

1. Klik butang papar  pada halaman dashboard atau halaman senarai lesen.



SPP Dashboard Lesen Dana Profil Saya


Selamat Datang!
Sistem Pengurusan dan Pemantauan Industri Kreatif Negara - SPPIK

DEPOSIT TERKUMPUL
RM1,000.00
Tuntutan balik deposit hendaklah dilakukan selepas penutupan lesen.

MyCAP
Program Peningkatan Kapasiti Kreatif Malaysia
[Daftar Sekarang!](#)

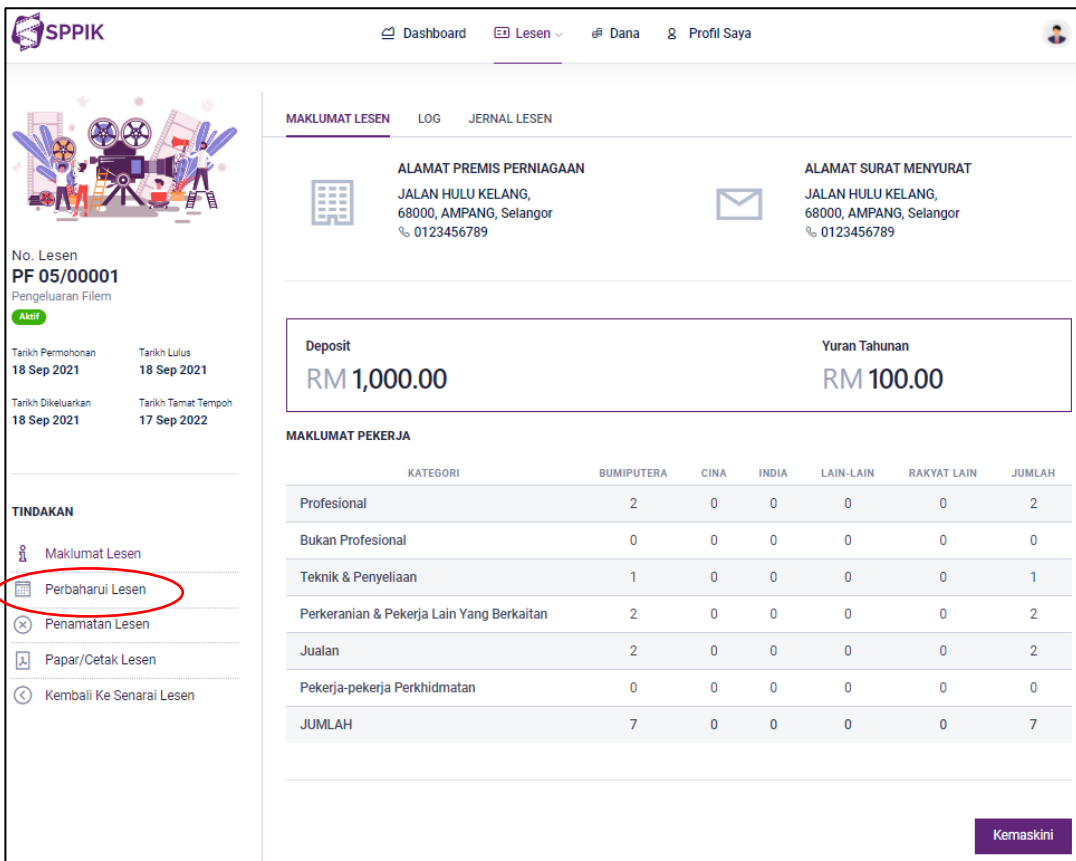
peMulih
Dana Kandungan Digital (DKD)
[Mohon Sekarang!](#)

SENARAI LESEN
10 items/page Cari...

	NO. PROSES	NO. LESEN	JENIS LESEN	NEGERI	BANDAR	SAH SEHINGGA	STATUS
PF	0000010	PF 05/00001	Pengeluaran Filem	Selangor	AMPANG	17 September 2022	Aktif 

Showing 1 to 1 of 1 entries
Previous 1 Next

2. Paparan maklumat lesen.



SPP Dashboard Lesen Dana Profil Saya

MAKLUMAT LESEN LOG JERNAL LESEN

ALAMAT PREMIS PERNIAGAAN
JALAN HULU KELANG,
68000, AMPANG, Selangor
0123456789

ALAMAT SURAT MENYURAT
JALAN HULU KELANG,
68000, AMPANG, Selangor
0123456789

No. Lesen
PF 05/00001
Pengeluaran Filem
Aktif






Deposit
RM 1,000.00

Yuran Tahunan
RM 100.00

MAKLUMAT PEKERJA

KATEGORI	BUMIPUTERA	CINA	INDIA	LAIN-LAIN	RAKYAT LAIN	JUMLAH
Profesional	2	0	0	0	0	2
Bukan Profesional	0	0	0	0	0	0
Teknik & Penyeliaan	1	0	0	0	0	1
Perkeranian & Pekerja Lain Yang Berkaitan	2	0	0	0	0	2
Jualan	2	0	0	0	0	2
Pekerja-pekerja Perkhidmatan	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	7	0	0	0	0	7


TINDAKAN


-  Maklumat Lesen
-  **Perbaharui Lesen**
-  Penamatan Lesen
-  Papar/Cetak Lesen
-  Kembali Ke Senarai Lesen

[Kemaskini](#)

MANUAL PENGGUNA

Sistem Pengurusan Dan Pemantauan Industri Kreatif (SPPIK)

3. Klik butang  Perbaharui Lesen
4. Paparan maklumat pembaharuan lesen.



No. Lesen
PF 05/00001
Pengeluaran Filem
Aktif

Tarikh Permohonan
18 Sep 2021

Tarikh Lulus
18 Sep 2021

Tarikh Dikeluarkan
18 Sep 2021

Tarikh Tamat Tempoh
17 Sep 2022

TINDAKAN

- Maklumat Lesen
- Perbaharui Lesen
- Penamatan Lesen
- Papar/Cetak Lesen
- Kembali Ke Senarai Lesen

PERBAHARUI LESEN SEJARAH PEMBAHARUAN LESEN

PERBAHARUI LESEN

TERMA & SYARAT

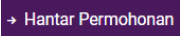
1. Pembaharuan lesen hendaklah dilakukan dalam tempoh **30 HARI** dari tarikh tamat tempoh lesen.
2. Tuntutan balik deposit boleh dilakukan dalam tempoh **90 HARI** selepas tarikh tamat tempoh lesen atau selepas lesen ditamatkan.
3. Deposit lesen akan dianggap **LUCUTHAK** sekiranya tidak dituntut selepas **90 HARI** dari tarikh tamat tempoh atau selepas lesen ditamatkan.
4. Maklumat syarikat hendaklah yang terkini. Sila **kemaskini maklumat syarikat** anda jika terdapat perubahan sebelum membuat permohonan pembaharuan lesen.
5. Pihak FINAS akan membuat semakan maklumat syarikat anda dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia untuk pengesahan.
6. Jika maklumat syarikat yang didaftarkan tidak sama dengan maklumat yang ada pada Suruhanjaya Syarikat Malaysia, maka permohonan pembaharuan lesen akan ditolak.
7. Status permohonan pembaharuan lesen adalah pada status **SEMAKAN** selepas permohonan dihantar.
8. Status permohonan pembaharuan lesen adalah pada status **TUNGGU BAYARAN** selepas permohonan anda diluluskan.
9. Pembayaran sebanyak **RM100.00** hendaklah dilakukan secara atas talian sebelum lesen anda diperbaharui.
10. Lesen anda akan diperbaharui secara automatik selepas proses pembayaran dilakukan.

Klik butang "**Hantar Permohonan**" di bawah untuk meneruskan pembaharuan lesen.

MAKLUMAT PEMBAHARUAN LESEN

No. Lesen:	PF 05/00001
Kos Pembaharuan / Yuran Tahunan:	RM100.00
Tempoh Lesen Diperbaharui:	17 September 2022 - 17 September 2023

→ Hantar Permohonan


5. Klik 
6. Paparan notifikasi seperti berikut:

Berjaya!
Permohonan pembaharuan lesen berjaya dihantar!

MANUAL PENGGUNA

Sistem Pengurusan Dan Pemantauan Industri Kreatif (SPPIK)

3.0 PERMOHONAN PENAMATAN LESEN

1. Klik butang papar  pada halaman dashboard atau halaman senarai lesen.

SENARAI LESEN

10 items/page

	NO. PROSES	NO. LESEN	JENIS LESEN	NEGERI	BANDAR	SAH SEHINGGA	STATUS
PF	0000010	PF 05/00001	Pengeluaran Filem	Selangor	AMPANG	17 September 2022	Aktif 

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

2. Paparan maklumat lesen.

SPPIK Dashboard Lesen Dana Profil Saya

MAKLUMAT LESEN LOG JERNAL LESEN

ALAMAT PREMIS PERNIAGAAN
JALAN HULU KELANG,
68000, AMPANG, Selangor
0123456789

ALAMAT SURAT MENYURAT
JALAN HULU KELANG,
68000, AMPANG, Selangor
0123456789

Deposit
RM 1,000.00

Yuran Tahunan
RM 100.00


MAKLUMAT PEKERJA

KATEGORI	BUMIPUTERA	CINA	INDIA	LAIN-LAIN	RAKYAT LAIN	JUMLAH
Profesional	2	0	0	0	0	2
Bukan Profesional	0	0	0	0	0	0
Teknik & Penyeliaan	1	0	0	0	0	1
Perkeranian & Pekerja Lain Yang Berkaitan	2	0	0	0	0	2
Jualan	2	0	0	0	0	2
Pekerja-pekerja Perkhidmatan	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	7	0	0	0	0	7

TINDAKAN

- Maklumat Lesen
- Perbaharui Lesen**
- Penamatan Lesen
- Papar/Cetak Lesen
- Kembali Ke Senarai Lesen

Kemaskini

3. Klik butang  Penamatan Lesen

MANUAL PENGGUNA

Sistem Pengurusan Dan Pemantauan Industri Kreatif (SPPIK)

4. Paparan maklumat penamatan lesen

PENAMATAN LESEN

TERMA & SYARAT

1. Maklumat syarikat hendaklah yang terkini. Sila **kemaskini maklumat syarikat** anda jika terdapat perubahan sebelum membuat permohonan pembaharuan lesen.
2. Pihak FINAS akan membuat semakan maklumat syarikat anda dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia untuk pengesahan.
3. Jika maklumat syarikat yang didaftarkan tidak sama dengan maklumat yang ada pada Suruhanjaya Syarikat Malaysia, maka permohonan penamatan lesen akan ditolak.
4. Status permohonan penamatan lesen adalah pada status **SEMAKAN** selepas permohonan dihantar.
5. Status permohonan pembaharuan lesen adalah pada status **DILULUSKAN** selepas permohonan anda diluluskan.
6. Lesen anda akan ditamatkan secara automatik selepas permohonan diluluskan.

Klik butang "**Hantar Permohonan**" di bawah untuk meneruskan penamatan lesen.

+ Hantar Permohonan

5. Klik butang **+ Hantar Permohonan**

6. Paparan notis seperti berikut.

Penamatan Lesen

Adakah anda pasti untuk menghantar permohonan penamatan lesen ini?

Ya! Pasti **Batal**

7. Klik butang **Ya! Pasti**

8. Paparan notifikasi seperti berikut.


Berjaya!

Permohonan penutupan lesen berjaya dihantar!

MANUAL PENGGUNA

Sistem Pengurusan Dan Pemantauan Industri Kreatif (SPPIK)

4.0 PERMOHONAN TUNTUTAN BALIK DEPOSIT

1. Klik butang papar  pada halaman dashboard atau halaman senarai lesen.

SENARAI LESEN

10 items/page

	NO. PROSES	NO. LESEN	JENIS LESEN	NEGERI	BANDAR	SAH SEHINGGA	STATUS
PF	0000010	PF 05/00001	Pengeluaran Filem	Selangor	AMPANG	Ditamatkan	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

2. Paparan maklumat lesen.

SPPIK Dashboard Lesen Dana Profil Saya

MAKLUMAT LESEN LOG JERNAL LESEN

ALAMAT PREMIS PERNIAGAAN
JALAN HULU KELANG,
68000, AMPANG, Selangor
0123456789

ALAMAT SURAT MENYURAT
JALAN HULU KELANG,
68000, AMPANG, Selangor
0123456789

No. Lesen
PF 05/00001
Pengeluaran Filem
Ditamatkan

Tarikh Permohonan: 18 Sep 2021
Tarikh Lulus: 18 Sep 2021
Tarikh Dikeluarkan: 18 Sep 2021
Tarikh Tamat Tempoh: 17 Sep 2022
Tarikh Penamatan: 18 Sep 2021

TINDAKAN


- Maklumat Lesen
- Tuntutan Balik Deposit**
- Penamatan Lesen
- Papar/Cetak Lesen
- Kembali Ke Senarai Lesen

Deposit
RM 1,000.00

Yuran Tahunan
RM 100.00

MAKLUMAT PEKERJA


KATEGORI	BUMIPUTERA	CINA	INDIA	LAIN-LAIN	RAKYAT LAIN	JUMLAH
Profesional	2	0	0	0	0	2
Bukan Profesional	0	0	0	0	0	0
Teknik & Penyeliaan	1	0	0	0	0	1
Perkeranian & Pekerja Lain Yang Berkaitan	2	0	0	0	0	2
Jualan	2	0	0	0	0	2
Pekerja-pekerja Perkhidmatan	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	7	0	0	0	0	7

3. Klik butang  Tuntutan Balik Deposit

MANUAL PENGGUNA

Sistem Pengurusan Dan Pemantauan Industri Kreatif (SPPIK)

4. Paparan maklumat tuntutan balik deposit.



No. Lesen
PF 05/00001
Pengeluaran Filem
Ditamatkan

Tarikh Permohonan
18 Sep 2021

Tarikh Lulus
18 Sep 2021

Tarikh Dikeluarkan
18 Sep 2021

Tarikh Tamat Tempoh
17 Sep 2022

Tarikh Penamatan
18 Sep 2021

TINDAKAN

- Maklumat Lesen
- Tuntutan Balik Deposit**
- Penamatan Lesen
- Papar/Cetak Lesen
- Kembali Ke Senarai Lesen

TUNTUAN BALIK DEPOSIT

TERMA & SYARAT

1. Tuntutan balik deposit hendaklah dalam tempoh **90 HARI** dari tarikh tamat tempoh atau tarikh penamatan lesen.
2. Deposit yang tidak dituntut selepas tempoh tersebut akan dilucuthak.
3. Maklumat syarikat hendaklah yang terkini. Sila **kemaskini maklumat syarikat** anda jika terdapat perubahan sebelum membuat permohonan tuntutan balik deposit.
4. Pihak FINAS akan membuat semakan maklumat syarikat anda dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia untuk pengesahan.
5. Jika maklumat syarikat yang didaftarkan tidak sama dengan maklumat yang ada pada Suruhanjaya Syarikat Malaysia, maka permohonan tuntutan balik deposit akan ditolak.
6. Status permohonan tuntutan balik deposit adalah pada status **SEMAKAN** selepas permohonan dihantar.
7. Status permohonan tuntutan balik deposit adalah pada status **DILULUSKAN** selepas permohonan anda diluluskan.
8. Pembayaran balik deposit akan dikreditkan secara terus ke akaun bank syarikat.

Sila sertakan lampiran yang diperlukan di bawah untuk meneruskan proses tuntutan balik deposit.

Resolusi Syarikat

Choose File No file chosen

Penyata Akaun Bank Syarikat / Pemilik

Choose File No file chosen

Surat Pengesahan Waris (Jika pemilik Meninggal Dunia)

Choose File No file chosen

Surat Akaun Dari Pesuruhjaya Sumpah (Jika resit deposit asal atau sijil asal hilang)

Choose File No file chosen

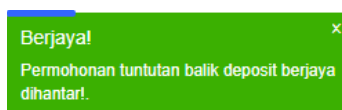
Salinan Borang Maklumat Perniagaan Dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (Jika terdapat perubahan aktiviti atau tutup syarikat)

Choose File No file chosen

→ Hantar

5. Muatnaik dokumen yang diperlukan dan klik **→ Hantar**

6. Paparan notifikasi seperti beriku.



MANUAL PENGGUNA

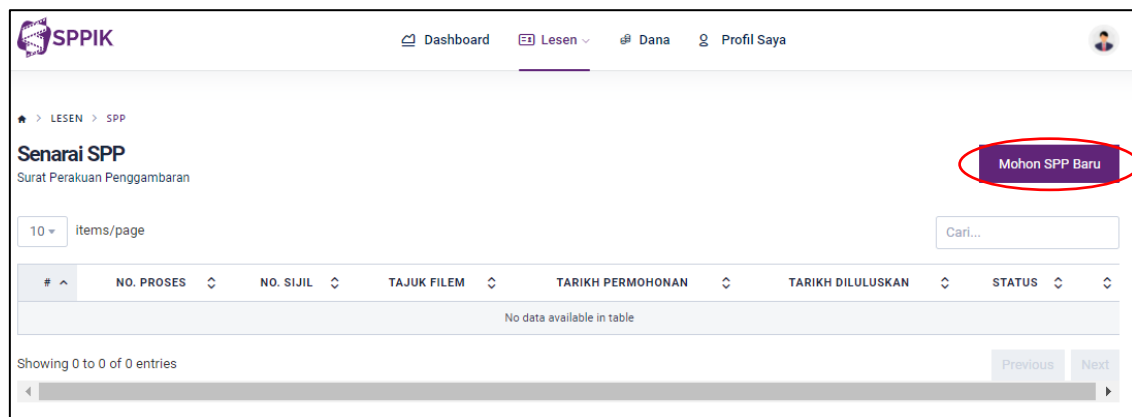
Sistem Pengurusan Dan Pemantauan Industri Kreatif (SPPIK)

5.0 PERMOHONAN SURAT PERAKUAN PENGAMBARAN (SPP)

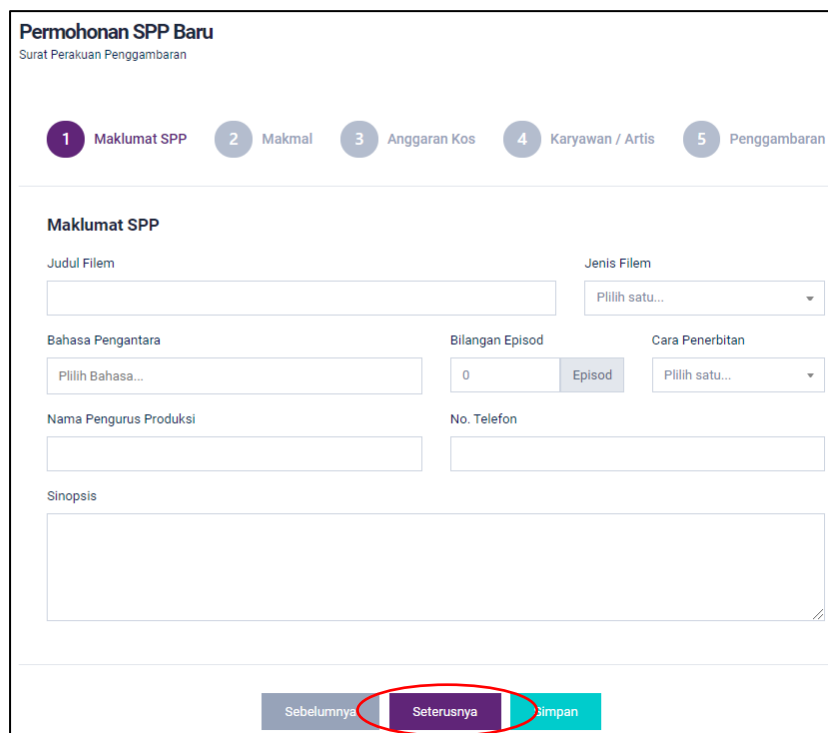
1. Klik pada Menu **Lesen** dan pilih **Surat Perakuan Penggambaran (SPP)**



2. Paparan halaman senarai SPP.



3. Klik **Mohon SPP Baru**
4. Paparan borang permohonan SPP. TAB yang dipaparkan adalah "Maklumat SPP".

A screenshot of the 'Permohonan SPP Baru' (New SPP Application) form in the SPPIK application. The form has a title 'Permohonan SPP Baru' and a subtitle 'Surat Perakuan Penggambaran'. It features a progress bar with five steps: 1. Maklumat SPP, 2. Makmal, 3. Anggaran Kos, 4. Karyawan / Artis, and 5. Penggambaran. The first step, 'Maklumat SPP', is selected. The form fields include: 'Judul Filem' (text input), 'Jenis Filem' (dropdown menu with 'Pilih satu...' as the placeholder), 'Bahasa Pengantara' (dropdown menu with 'Pilih Bahasa...' as the placeholder), 'Bilangan Episod' (text input with '0' and a unit selector set to 'Episod'), 'Cara Penerbitan' (dropdown menu with 'Pilih satu...' as the placeholder), 'Nama Pengurus Produksi' (text input), and 'No. Telefon' (text input). There is also a large text area for 'Sinopsis'. At the bottom, there are three buttons: 'Sebelumnya', 'Seterusnya' (circled in red), and 'Simpan'.

MANUAL PENGGUNA

Sistem Pengurusan Dan Pemantauan Industri Kreatif (SPPIK)

5. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti yang terpapar.
6. Klik butang **Seterusnya** setelah maklumat lengkap diisi.
7. Paparan TAB “Makmal”

Makmal

** Jika berkenaan!

Nama Syarikat No. Pendaftaran

Alamat

Poskod Bandar Negeri

Seterusnya

8. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti yang terpapar.
9. Klik butang **Seterusnya** setelah maklumat lengkap diisi.
10. Paparan TAB “Anggaran Kos”

Anggaran Kos

KATEGORI KOS	JUMLAH KOS (RM)
PRA PRODUKSI	RM 0.0
KARYAWAN	RM 0.0
ARTIS/MODEL	RM 0.0
PEMBANTU PRODUKSI	RM 0.0
SEWAAN PERALATAN	RM 0.0
STOK FILEM/VIDEO	RM 0.0
PENYEWAAN STUDIO	RM 0.0
PEMBINAAN SET	RM 0.0
PROP DAN PAKAIAN	RM 0.0
PEMROSESAN NEGATIF	RM 0.0
PRODUKSI AUDIO/MUZIK/SUARA LATAR/EFEKS	RM 0.0
PENYUNTINGAN	RM 0.0
ANIMASI	RM 0.0
PENGANGKUTAN/MAKANAN/PENGINAPAN/PROMOSI	RM 0.0
INSURAN	RM 0.0
JUMLAH	RM 0.0

Seterusnya

MANUAL PENGGUNA

Sistem Pengurusan Dan Pemantauan Industri Kreatif (SPPIK)

11. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti yang terpapar.
12. Klik butang **Seterusnya** setelah maklumat lengkap diisi.
13. Paparan TAB “Karyawan / Artis”

The screenshot shows the 'Karyawan / Artis' tab selected in the top navigation bar. The main content area is titled 'Karyawan / Artis' and contains a red circle around a button labeled '➕ Tambah Karyawan / Artis'. At the bottom, there are three buttons: 'Sebelumnya' (purple), 'Seterusnya' (purple), and 'Simpan' (teal).

14. Klik butang **➕ Tambah Karyawan / Artis** untuk masukkan maklumat karyawan/artis.
15. Borang maklumat karyawan/artis akan dipaparkan.

The screenshot shows the 'Tambah Karyawan / Artis' form. It has a title bar with a close button (X). The form contains the following fields:

- Nama Penuh: Text input field.
- No. Kad Pengenalan: Text input field.
- Kerakyatan: Dropdown menu with 'Pilih satu...' as the placeholder.
- Jawatan: Text input field.

At the bottom, there are two buttons: 'Tambah' (purple) and 'Batal' (grey). The 'Tambah' button is circled in red.

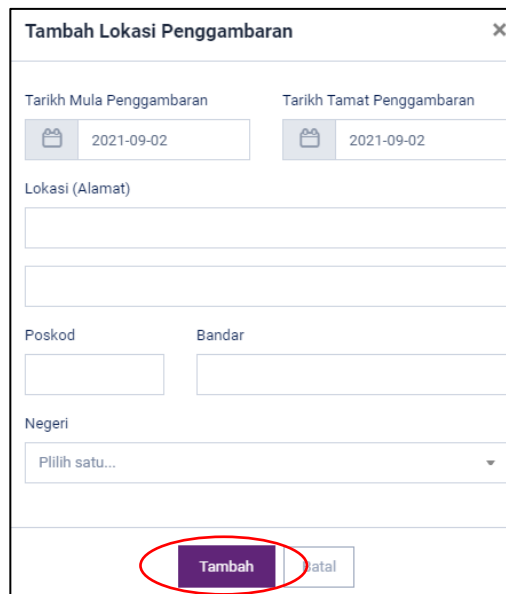
16. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti yang terpapar.
17. Klik butang **Tambah** dan butang **Seterusnya** setelah maklumat lengkap diisi.
18. Paparan TAB “Penggambaran”

The screenshot shows the 'Penggambaran' tab selected in the top navigation bar. The main content area is titled 'Penggambaran' and contains a red circle around a button labeled '➕ Tambah Lokasi Penggambaran'. At the bottom, there are three buttons: 'Sebelumnya' (purple), 'Hantar' (purple), and 'Simpan' (teal).

MANUAL PENGGUNA

Sistem Pengurusan Dan Pemantauan Industri Kreatif (SPPIK)

19. Klik butang **Tambah Lokasi Penggambaran** untuk masukkan maklumat lokasi penggambaran.
20. Borang maklumat penggambaran.



Tambah Lokasi Penggambaran ✕

Tarikh Mula Penggambaran: 2021-09-02 Tarikh Tamat Penggambaran: 2021-09-02

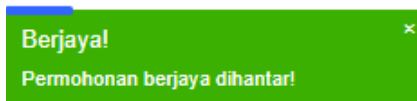
Lokasi (Alamat)

Poskod: Bandar:

Negeri: Pilih satu...

Tambah Batal

21. Klik butang **Tambah** dan maklumat tersebut akan dipaparkan.
22. Klik butang **Hantar**



MANUAL PENGGUNA

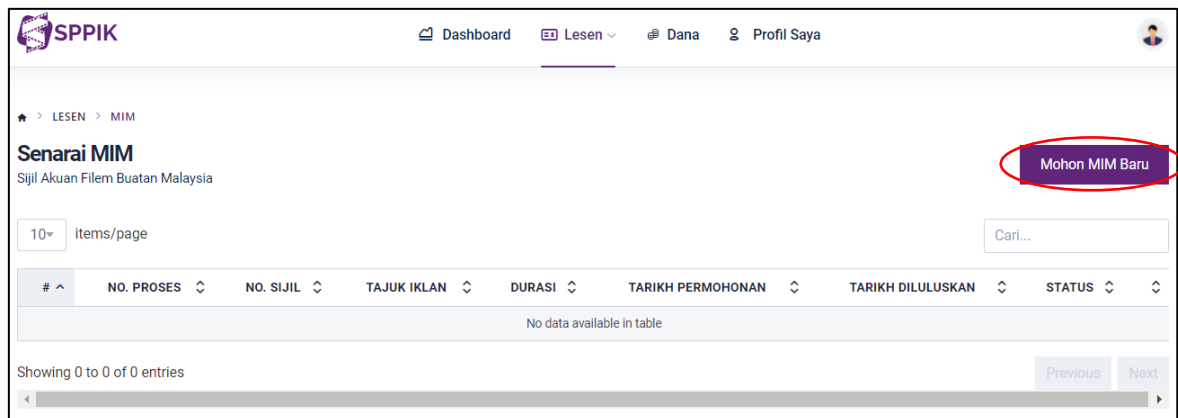
Sistem Pengurusan Dan Pemantauan Industri Kreatif (SPPIK)

6.0 PERMOHONAN SIJIL AKUAN FILEM MALAYSIA (MIM)

1. Klik pada Menu 'Lesen' dan pilih "Sijil Akuan Filem Malaysia (MIM)"



2. Paparan halaman senarai MIM.



3. Klik butang **Mohon MIM Baru**

MANUAL PENGGUNA

Sistem Pengurusan Dan Pemantauan Industri Kreatif (SPPIK)

4. Paparan borang permohonan MIM. TAB yang dipaparkan adalah "Maklumat MIM".

1 Maklumat MIM2 Kos Iklan3 Tenaga Kerja4 Pasca Produksi5 Video & Dokumen Sokongan

Maklumat MIM

Judul Iklan

Durasi

0

Saat

Bahasa Pengantara

Pilih Bahasa...

Jenama Barangan

Nama Pelanggan

Alamat Pelanggan

Poskod

Bandar

Negeri

Pilih Negeri...

Agensi Iklan

Tiada

PENGAMBARAN

Tarikh Mula

2021-09-18

Tarikh Tamat

2021-09-18

Lokasi Penggambaran (Alamat)

Poskod

Bandar

Negeri

Pilih Negeri...

Kakitangan Asing

0

%

Sebelumnya

Seterusnya

Simpan

MANUAL PENGGUNA

Sistem Pengurusan Dan Pemantauan Industri Kreatif (SPPIK)

7. Paparan TAB “Kos Iklan”

1 Maklumat MIM

2 Kos Iklan

3 Tenaga Kerja

4 Pasca Produksi

5 Video & Dokumen Sokongan

Kos Iklan

KATEGORI KOS	JUMLAH KOS (RM)
PRA PRODUKSI	RM 0.0
KARYAWAN	RM 0.0
ARTIS/MODEL	RM 0.0
PEMBANTU PRODUKSI	RM 0.0
SEWAAN PERALATAN	RM 0.0
STOK FILEM/VIDEO	RM 0.0
PENYEWAAN STUDIO	RM 0.0
PEMBINAAN SET	RM 0.0
PROP DAN PAKAIAN	RM 0.0
PEMROSESAN NEGATIF	RM 0.0
PRODUKSI AUDIO/MUZIK/SUARA LATAR/EFEKS	RM 0.0
PENYUNTINGAN	RM 0.0
ANIMASI	RM 0.0
PENGANGKUTAN/MAKANAN/PENGINAPAN/PROMOSI	RM 0.0
INSURAN	RM 0.0
JUMLAH	RM 0.0

Sebelumnya Seterusnya Simpan

8. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti yang terpapar.

9. Klik butang **Seterusnya** setelah maklumat lengkap diisi.

MANUAL PENGGUNA

Sistem Pengurusan Dan Pemantauan Industri Kreatif (SPPIK)

10. Paparan TAB “Tenaga Kerja”

1 Maklumat MIM 2 Kos Iklan 3 Tenaga Kerja 4 Pasca Produksi 5 Video & Dokumen Sokongan

Tenaga Kerja ➕ Tambah Tenaga Kerja

Sebelumnya Seterusnya Simpan

23. Klik butang ➕ Tambah Tenaga Kerja untuk masukkan maklumat tenaga kerja.

24. Borang maklumat tenaga kerja akan dipaparkan.

Tambah Tenaga Kerja X

Nama Penuh

No. Kad Pengenalan Kerakyatan

Pilih satu...

Jawatan

Tambah Batal

25. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti yang terpapar.

26. Klik butang Tambah dan maklumat tersebut akan dipaparkan.

27. Klik butang Seterusnya setelah maklumat lengkap diisi.

28. Paparan TAB “Pasca Produksi”

1 Maklumat MIM 2 Kos Iklan 3 Tenaga Kerja 4 Pasca Produksi 5 Video & Dokumen Sokongan

Pasca Produksi ➕ Tambah Pasca Produksi

Sebelumnya Seterusnya Simpan

29. Klik butang ➕ Tambah Pasca Produksi untuk masukkan maklumat pasca produksi.

MANUAL PENGGUNA

Sistem Pengurusan Dan Pemantauan Industri Kreatif (SPPIK)

30. Borang maklumat pasca produksi akan dipaparkan

Tambah Pasca Produksi [X]

Nama Syarikat No. Pendaftaran

Alamat

Poskod Bandar

Negeri

No. Telefon Aktiviti

31. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti yang terpapar.

32. Klik butang **Tambah** dan maklumat tersebut akan dipaparkan.

33. Klik butang **Seterusnya** setelah maklumat lengkap diisi.

34. Paparan TAB “Video & Dokumen Sokongan”

1 Maklumat MIM 2 Kos Iklan 3 Tenaga Kerja 4 Pasca Produksi 5 Video & Dokumen Sokongan

Video & Dokumen Sokongan

Video Iklan (Output Akhir)

No file chosen

Fail dengan format MP4 dan maksimum saiz 5MB sahaja!

Sijil Kelulusan Kementerian Kesihatan (jika berkaitan)

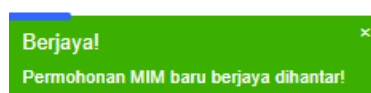
No file chosen

Sijil Kelulusan Penyiar

No file chosen

35. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti yang terpapar.

36. Klik butang **Hantar**



MANUAL PENGGUNA

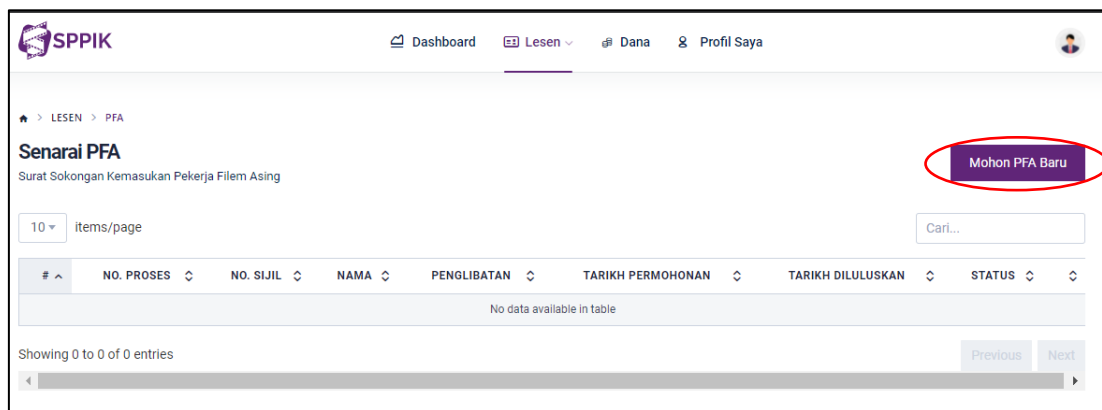
Sistem Pengurusan Dan Pemantauan Industri Kreatif (SPPIK)

7.0 PERMOHONAN SURAT SOKONGAN KEMASUKAN PEKERJA FILEM ASING (PFA)

1. Klik pada Menu 'Lesen' dan pilih "Surat Sokongan Kemasukan Pekerja Filem Asing (PFA)"



2. Paparan halaman senarai PFA.



3. Klik butang **Mohon PFA Baru**

MANUAL PENGGUNA

Sistem Pengurusan Dan Pemantauan Industri Kreatif (SPPIK)

4. Paparan borang permohonan PFA.

Permohonan PFA Baru

Surat Sokongan Kemasukan Pekerja Filem Asing

Nama Penuh	Profesyen
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jantina <input checked="" type="radio"/> Lelaki <input type="radio"/> Perempuan	Alamat <input type="text"/>
Tarikh Lahir <input type="text" value="2021-09-18"/>	Kerakyatan <input type="text" value="Pilih negara..."/>
No. Pasport <input type="text"/>	Tarikh Dikeluarkan <input type="text" value="2021-09-18"/>
	Tarikh Tamat <input type="text" value="2021-09-18"/>

PENGLIBATAN

Judul Filem <input type="text"/>	Bahasa Pengantara <input type="text" value="Pilih bahasa pengantara..."/>
Jenis Filem <input type="text" value="Pilih jenis filem..."/>	Kepakaran <input type="text"/>
Tarikh Mula Berkhidmat <input type="text" value="2021-09-18"/>	Tarikh Tamat Berkhidmat <input type="text" value="2021-09-18"/>
Jenama Barangan (jika ada) <input type="text"/>	Jenis Barangan (jika ada) <input type="text"/>
Bayaran Perkhidmatan <input type="text" value="RM 0.0"/>	Sebab Khidmat Diperlukan <input type="text"/>

DOKUMEN SOKONGAN

Gambar <input type="text" value="Choose File No file chosen"/>	Gambar Passport <input type="text" value="Choose File No file chosen"/>
Surat Aduan Kerja Daripada Syarikat <input type="text" value="Choose File No file chosen"/>	Kontrak Kerja <input type="text" value="Choose File No file chosen"/>
Permit Kerja <input type="text" value="Choose File No file chosen"/>	Resume <input type="text" value="Choose File No file chosen"/>

5. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti yang terpapar.

6. Klik butang **Hantar**

Berjaya!
Permohonan PFA berjaya dihantar!

MANUAL PENGGUNA

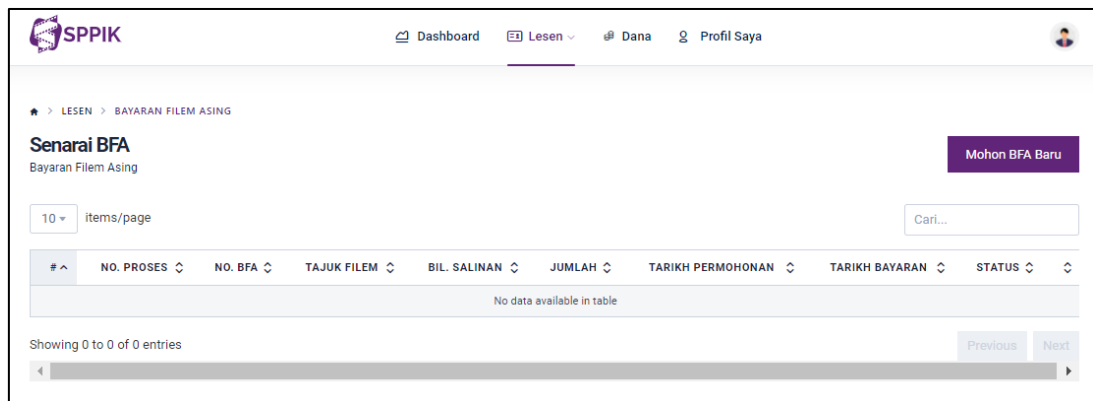
Sistem Pengurusan Dan Pemantauan Industri Kreatif (SPPIK)

8.0 PERMOHONAN BAYARAN FILEM ASING

1. Klik pada Menu 'Lesen' dan pilih "Bayaran Filem Asing (BFA)"

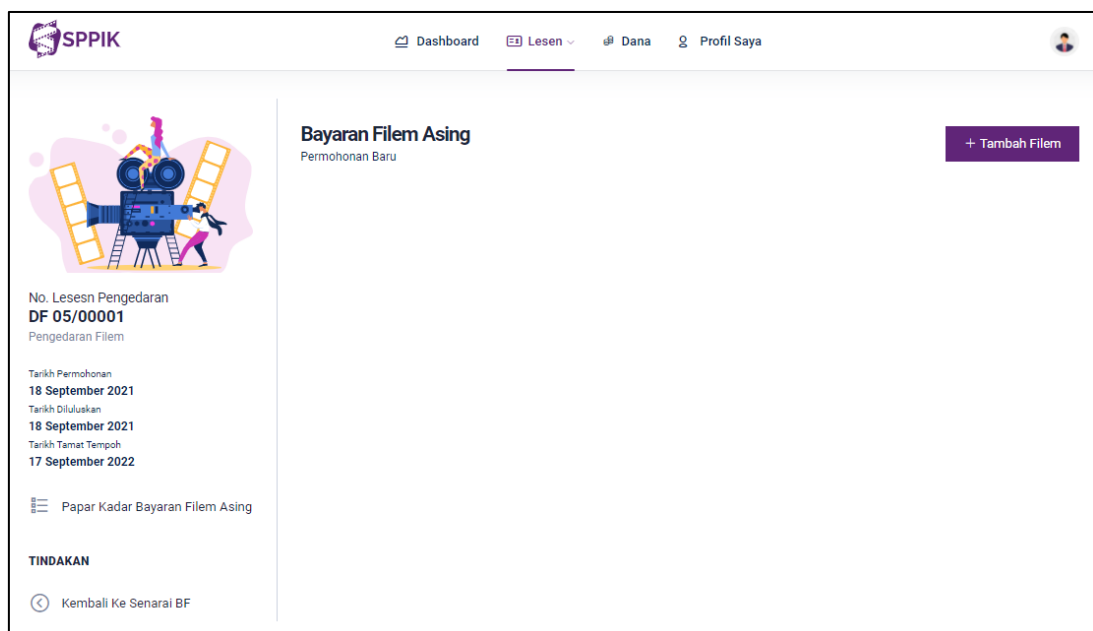


2. Paparan halaman senarai BFA.



3. Klik **Mohon BFA Baru**

4. Halaman BFA.



MANUAL PENGGUNA

Sistem Pengurusan Dan Pemantauan Industri Kreatif (SPPIK)

5. Klik butang **+ Tambah Filem** untuk masukkan maklumat filem.
6. Borang maklumat filem akan dipaparkan.

Tambah Filem

Tajuk Filem *

Negara Asal *

Pilih Negara...

Episod / Siri *

Jenis Filem *

Pilih Jenis Filem...

Bilangan Salinan *

0

Salinan

Masa Tayangan *

0

Jam

0

Minit

0

Saat

Format *

Pilih Format Filem...

Bilangan Ril *

0

Ril

Butiran Salinan

Nota

Tambah


Batal

7. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti yang terpapar.
8. Klik butang **Tambah** dan maklumat tersebut akan dipaparkan.
9. Klik butang **Hantar**

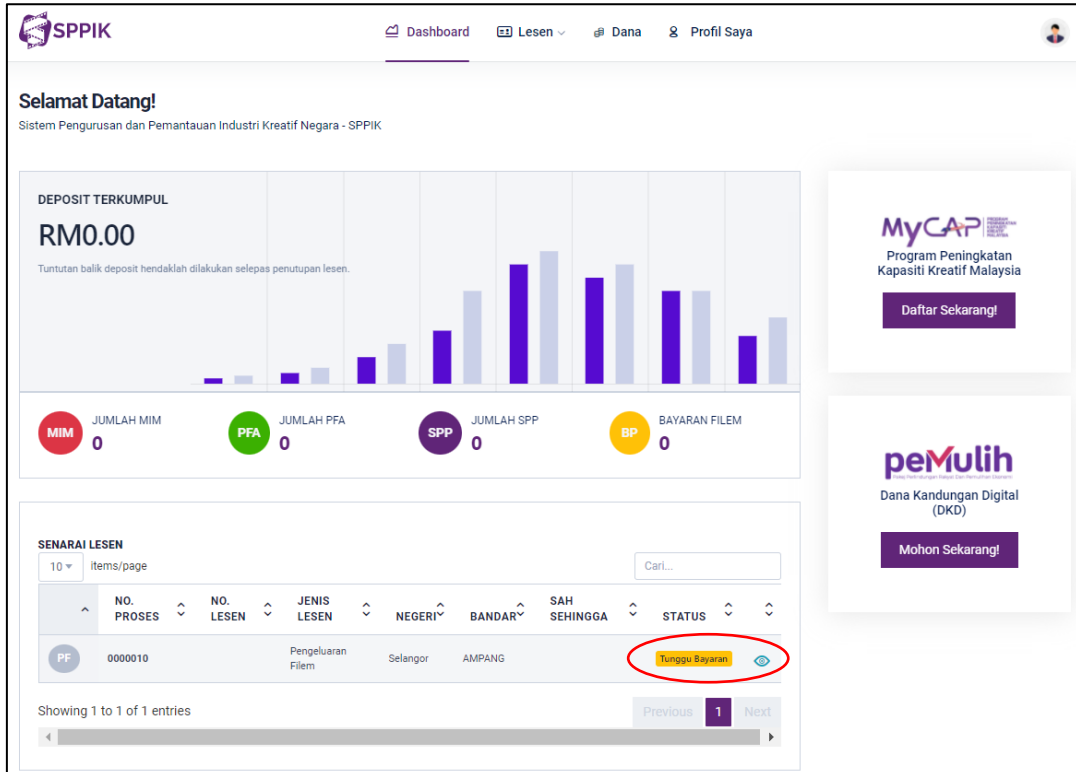
MANUAL PENGGUNA

Sistem Pengurusan Dan Pemantauan Industri Kreatif (SPPIK)

9.0 PROSES MEMBUAT PEMBAYARAN

1. Di halaman dashboard, klik papar  pada lesen/sijil yang berstatus 'Tunggu Bayaran'

***Status 'Tunggu Bayaran' akan dipaparkan setelah permohonan lesen/sijil telah diluluskan*



SPPIK Dashboard | Lesen | Dana | Profil Saya

Selamat Datang!
Sistem Pengurusan dan Pemantauan Industri Kreatif Negara - SPPIK

DEPOSIT TERKUMPUL
RM0.00
Tuntutan balik deposit hendaklah dilakukan selepas penutupan lesen.

MyCAPiE
Program Peningkatan Kapasiti Kreatif Malaysia
Daftar Sekarang!

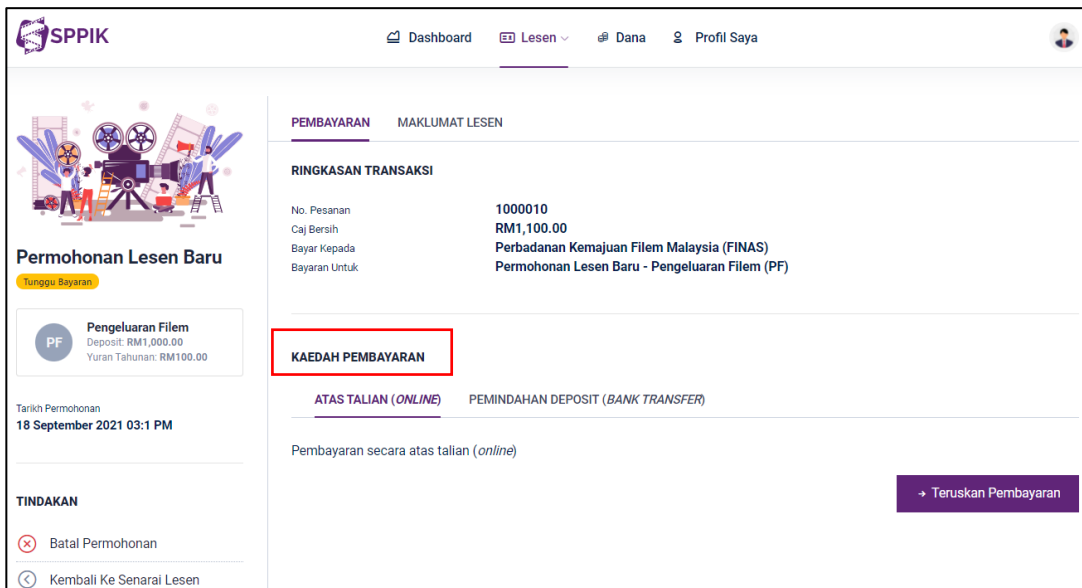
peMulih
Dana Kandungan Digital (DKD)
Mohon Sekarang!

SENARAI LESEN

NO. PROSES	NO. LESEN	JENIS LESEN	NEGERI	BANDAR	SAH SEHINGGA	STATUS
PF	0000010	Pengeluaran Filem	Selangor	AMPANG		Tunggu Bayaran

Showing 1 to 1 of 1 entries

2. Paparan maklumat sijil / lesen.



SPPIK Dashboard | Lesen | Dana | Profil Saya

Permohonan Lesen Baru
Tunggu Bayaran

Pengeluaran Filem
Deposit: RM1,000.00
Yuran Tahunan: RM100.00

Tarikh Permohonan
18 September 2021 03:1 PM

TINDAKAN

- Batal Permohonan
- Kembali Ke Senarai Lesen

PEMBAYARAN | **MAKLUMAT LESEN**

RINGKASAN TRANSAKSI

No. Pesanan	1000010
Caj Bersih	RM1,100.00
Bayar Kepada	Perbadanan Kemajuan Filem Malaysia (FINAS)
Bayaran Untuk	Permohonan Lesen Baru - Pengeluaran Filem (PF)

KAEDAH PEMBAYARAN

ATAS TALIAN (ONLINE) | **PEMINDAHAN DEPOSIT (BANK TRANSFER)**

Pembayaran secara atas talian (online)

→ Teruskan Pembayaran

3. Pilih "Pemindahan Deposit (Bank Transfer) atau "Atas Talian (Online) pada TAB 'Kaedah Bayaran'

MANUAL PENGGUNA

Sistem Pengurusan Dan Pemantauan Industri Kreatif (SPPIK)

4. Paparan TAB yang dipilih.

Contoh: Pemindahan Deposit (Bank Transfer)

PEMINDAHAN DEPOSIT (BANK TRANSFER)


KAEDAH PEMBAYARAN

ATAS TALIAN (ONLINE) **PEMINDAHAN DEPOSIT (BANK TRANSFER)**


Sila buat pembayaran kepada maklumat pemegang akaun berikut:

Nama Pemegang Akaun: **Perbadanan Kemajuan Filem Malaysia (FINAS)**
Nombor Akaun: **0123456789**
Nama Bank: **Bank Islam Berhad**
Amaun: **RM1,100.00**

Setelah pembayaran berjaya dilakukan, sila muat naik bukti pembayaran anda.

 **Muat Naik Bukti Pembayaran**

5. Klik butang


 **Muat Naik Bukti Pembayaran**

6. Paparan borang maklumat bayaran.

Muat Naik Dokumen ✕

Nama Pemegang Akaun Bank Anda

No. Akaun Bank Anda

Tarikh Pembayaran
 2021-09-18

No. Rujukan Transaksi Bayaran

Bukti Pembayaran

Choose File No file chosen

Perhatian!
Sekiranya anda membuat pembayaran melalui *Cash Deposit Machine (CDM)* sila masukkan maklumat berikut:

- Nama Pemegang Akaun Bank : **CDM**
- No. Akaun Bank : **0**

Hantar

Batal

7. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti yang terpapar.

8. Klik butang

Hantar

Berjaya!
Bukti pembayaran berjaya dimuat naik!